

2016/2017

Ecole Maternelle de HOCHSTATT
Rue du Bourg
68720 HOCHSTATT

Relevé de Conclusions du Conseil d'Ecole

Date du Conseil d'Ecole : Vendredi 2 Juin 2017
Horaires : 18h00 – 19h30

Relevé de conclusions

• **Approbation du compte rendu du dernier Conseil d'Ecole**

RAS

Le compte rendu du conseil d'école est diffusé sur le site de la commune. Un exemplaire est affiché sur le panneau de l'école maternelle, à côté de celui de l'école élémentaire. Les parents qui le souhaitent pourront demander une édition du compte-rendu à la directrice.

• **Effectifs pour la rentrée 2017-2018:**

27 PS, 26 MS, 20 GS > 73 élèves

Cet effectif peut encore être modifié d'ici la fin d'année scolaire.

Rentrée des classes : le lundi 4 septembre 2017

Rentrée échelonnée pour les PS à partir de 8H jusqu'à 9H30, par petits groupes de 6 à 8 arrivant toutes les ½ heures.

• **Travaux et investissement**

-Evier rehaussé en commande.

-Rénovation des sanitaires : recherche d'entreprises pour la suppression des urinoirs, le changement des lave-mains, la tuyauterie.

-Problème du verrouillage de la porte d'entrée côté cour: demande d'un loquet. La porte est lourde donc difficile à ouvrir pour les petits, et il y a un risque de s'y coincer les doigts (pose de soufflets ?).

-Forte exposition au soleil côté couloir : une pose de stores extérieurs est évoquée mais la solution est coûteuse. Des stores « toiles » sont moins chers.

-Devis en cours pour les rideaux de la salle de jeux, mais les stores extérieurs seraient plus urgents.

-Changement des meubles de rangement dans les classes et le hall d'entrée: l'enveloppe est de 5500€.

• **Projet d'école / Bilan**

Objectif 1 : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions : l'oral

-Coins jeux aménagés différemment et renouvelés selon les besoins au niveau des apprentissages et les projets en cours.

-Cartes « vocabulaire » réalisées selon les projets d'apprentissage dans chaque classe et transmises au CP.

-Liaison GS-CP en cours.

-« Cahier de mes réussites » commencés et poursuivis l'année scolaire prochaine.

Objectif 2 : Approcher les quantités et les nombres

Des jeux ont été menés toutes l'année pour permettre de travailler différentes compétences en numération.

Objectif 3 : Favoriser l'éducation artistique et culturelle

Le cahier des arts, qui est la mémoire des différentes rencontres artistiques et culturelles menées tout au long de l'année scolaire, sera complété et transmis aux parents pour consultation.

• **Compte OCCE : Arrêté provisoire au 10/06/2016**

COMPTE OCCE École Maternelle de HOCHSTATT

(Arrêté provisoire au 02.06.2017)

➤ Solde en septembre 2016 :	+	404,45 €
➤ Subventions Parents :	+	2085,00 €
➤ Subvention AOSE :	+	1546,30 €
➤ Mutualisation OCCE 68 :	+	4,15 €
➤ Produits des activités éducatives :	+	945,00 €
➤ Ventes de produits pour cessions :	+	1409,30 €
➤ Produits exceptionnels :		
➤ Charges des activités éducatives :	-	4138,78 €
➤ Achats de produits pour cessions :	-	872,10 €
➤ Cotisations versées à l'OCCE :	-	169,40 €
➤ Assurance MAE :	-	19,25 €
➤ Charges courantes :	-	9,00 €
➤ Charges exceptionnelles		
➤ Biens durables :		
ACTIF :	+	6394,20 €
PASSIF :	-	5208,53 €
RÉSULTAT :	+	1185,67 €

• **PPMS**

-Un troisième exercice d'évacuation pour incendie sera réalisé fin de trimestre de façon inopinée.
-Un troisième exercice de simulation (séisme) sera également réalisé dans le cadre du « plan particulier de mise en sûreté ». Il aura lieu le mercredi 05/07/2017.

• **Rythmes scolaires**

- Concernant le retour éventuel à la semaine de 4 jours, Mr HECKLEN précise que c'est la DASEN et non la municipalité qui se positionne après étude d'une demande argumentée. Ce ne serait possible qu'à la rentrée 2018, les délais étant trop courts. L'équipe pédagogique et les parents d'élèves y sont favorables, ces derniers précisent qu'ils souhaitent le maintien des activités périscolaires telles qu'elles sont organisées.

• **Manifestations du 3^{ème} trimestre**

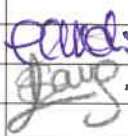


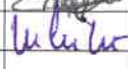






-Sortie « Maison de la Nature » le 02/05/2017 pour les PS, le 16/05/2017 pour les MS-GS
-Spectacle « La forêt des contes » le mercredi 07/06/2017
-Visite des nouveaux le mercredi 14/06/2017
-Kermesse des écoles le samedi 24/06/2017

- Points divers

- Les parents délégués ont été sollicités par des parents d'élèves concernant les cas de « pied-main-bouche » (désinfection du matériel), ainsi que par le problème récurrent de la « dépose-minute » devant l'école.

L'équipe de l'école maternelle remercie vivement tous les parents qui ont aidé à la réalisation des différents projets menés tout au long de l'année.

Un grand merci aussi à l'AOSE qui subventionne toujours généreusement ces divers projets.

NOM	PRÉSENT	EXCUSE
Directeur de l'école – Président : Isabelle REYMANN		
Maîtres :		
Aurélie COMOLI		
Sandrine LANG		
Représentant du R.A.S.E.D. :		
Représentant des parents d'élèves titulaires :		Suppléants assurant un remplacement
SCHMITT Laëtitia		
MARCHAL Bélinda		
TRIBOUT Julia		
Inspecteur de l'Education Nationale :		
Corinne GENTILHOMME		
Maire de la commune ou son représentant :		X
Conseiller municipal : Matthieu HECKLEN		
VOIX CONSULTATIVE		
Autre(s) Membre(s) du R.A.S.E.D.		
Médecin scolaire		
Infirmière scolaire		
A.T.S.E.M. : Brigitte HASSLER		
Laetitia BENARD		
Martine COLLIER		
Claire		
Enseignant de langues vivantes :		
Directrice du PÉRISCOLAIRE : Elodie JAUSY		
Assistants d'éducation :		
Représentants des parents d'élèves suppléants		
SZULC Hélène		
FORTIN Matthieu		

Procès-verbal établi le 28/06/2017

Le président, directeur (trice) de l'école,
 Nom et signature : Isabelle REYMANN

Le secrétaire de séance,
 Nom et signature : Hélène SZULC