

Année scolaire 2024-2025

Compte rendu 3^{ème} conseil d'école : lundi 23 juin 2025

Personnes présentes :

- Mme BENARD, ATSEM ;
- Mmes ARKOUB-VEVAUD, BELHOMME, FILSACK, SINGER et M. DOAN, représentants des parents ;
- Mmes COMOLI et HIRTH, enseignantes, M. BERTSCH, enseignant ;
- Mme WEISS, adjointe de la commune de HOCHSTATT déléguée aux écoles ;
- M. OBERLE, directeur du périscolaire de Hochstatt ;

Personnes excusées : Mme GANZITTI, IEN de la circonscription d'illfurth, M. HECKLEN, maire de la commune de Hochstatt; Mme HAAS-LANG, enseignante et directrice de l'EM Hochstatt, Mmes VANSTEENKISTE et ZURBACH, ATSEM.

1. Compte rendu du 13 mars 2025 et désignation du secrétaire de séance

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité. Mme SINGER va prendre des notes en complément de celles déjà préparées par la directrice.

2. Rentrée 2025

| PS | MS | GS | Effectif total |
|----|----|----|----------------|
| 26 | 23 | 24 | 75 |

Remarques (déjà prises en compte dans le tableau) :

- 1 enfant déménagement (moins 1 GS)
- 2 nouveaux élèves rejoindront les MS à la rentrée

L'équipe a choisi de répartir les PS avec les MS.

Les élèves seront répartis de la manière suivante (sous réserve de changements durant l'été) :

- Classe de Petits / Moyens avec Mmes Haas-Lang (PE) et Benard (Atsem) et Franck Nilly (PE) ?
- Classe de Petits / Moyens avec Mmes Hirth (PE) et Vansteenkiste (Atsem)
- Classe de Grands (24) avec Mmes Comoli (PE), Zurbach (Atsem)

Un ou une AESH rejoindra l'équipe dans la classe de PS/MS de Mme Haas-Lang.

Tous les élèves de l'école recevront le courrier de rentrée (horaires, liste de matériel, etc.) avant les vacances d'été.

Suite aux inscriptions des futurs PS (et à la visite individuelle de l'école), la directrice avait envoyé une invitation à leurs parents pour un après-midi découverte de la classe et des élèves, suivi d'un goûter. Pour être en mesure d'accueillir les futurs élèves et leurs familles convenablement, les accueils ont eu lieu comme l'an passé sur 2 après-midis : les vendredis 13 et 20. Ces jours-là, les futurs PS ont reçu leur horaire de rentrée (**9h45, après les MS**), ainsi que le courrier de rentrée.

Scolarisation des PS l'après-midi : l'aménagement du temps scolaire pourra être demandé par les parents sur les 2 premières périodes de l'année scolaire (jusqu'en décembre) et plus sur toute l'année scolaire. Sur les 26 futurs PS, seuls 4 ont une demande d'aménagement en cours.

3. Bilans

APC / PPRE / RASED

En période 5, le RASED est intervenu dans la classe de GS, sous forme d'accompagnement individualisé.

APC = activités pédagogiques complémentaires.

- P5 classe de MS : reconnaissance des lettres et décompositions des nombres sous forme de résolution de problème selon les besoins
- P5 classe de GS : écriture cursive et encodage pour les des élèves en difficulté ; en maths : frise numérique à compléter, situations de partage et compléments à 10.

Liaison GS/CP

Plusieurs rencontres entre les enseignants de l'école élémentaire de Froeningen, celle de Hochstatt et de l'école maternelle de Hochstatt ont eu lieu en raison de la mise en place des nouveaux programmes en français et mathématiques.

La réunion de fin d'année habituelle entre les équipes de Froeningen et Hochstatt aura lieu demain 24 juin. L'équipe de maternelle rédigera des notes qui seront transmises à M. Woehl, concernant les élèves accueillis à l'école élémentaire. De plus, M. Woehl reste en contact avec Mme Haas-Lang par téléphone.

Rappel : pour des raisons de logistique (transport + reste de la classe), la visite de l'école de Froeningen par les élèves ne peut se faire durant les heures d'école.

Vendredi 20 juin : visite de la classe de Mme Arbonna par les futurs CP. Les élèves de GS ont posé des questions aux élèves de CP (EPS, lecture, jeux de récré, maths...). Les CP ont lu un album. Les élèves de GS ont visité l'école : les classes, la BCD, la salle de sport, les toilettes. Ils ont aussi partagé une récréation avec les CP, le fonctionnement de la cour de récréation leur a été expliqué.

A leur retour, les GS ont partagé le goûter avec les futurs PS.

Les MS auront également l'occasion de visiter la classe des GS et de poser des questions.
Date prévue le vendredi 4 juillet.

Projets de classe

Cette année, des projets communs :

- Rencontre de l'auteure-illustratrice Anne-Isabelle Le Touzé
- Noël avec la conteuse Mme Saltzmann-Chouchi
- L'intervention de l'UFSBD : information complète en PS et rappel pour les MS et GS
- La ferme avec une visite de la ferme de Bouxwiller jeudi 26

Également, des projets propres à chaque classe.

4. Fête de l'école maternelle

Vendredi 4 juillet, tous les élèves de l'école maternelle participeront à un « après-midi jeux » organisé par l'équipe avec l'aide de parents. Comme l'an passé, il y aura différents jeux dispatchés dans la cour et sous le préau : parcours sensoriel, mini-golf, transvasement d'eau, maquillage, etc... La fête se terminera autour d'un goûter.

Pour l'encadrement de la fête, l'équipe a encore besoin de quelques parents.

Les PS ne feront pas de sieste ce jour-là.

Chaque enfant recevra un carton de jeu nominatif qui lui permettra d'accéder aux jeux proposés.

5. AOSE

- en novembre 2024 : Financement de l'intervention de l'auteure Anne-Isabelle Le Touzé : 550 euros
- financement complet de la visite de la ferme (1081 euros)

Le montant total de toutes ces actions s'élève à 1631 euros.

Toute l'équipe remercie l'AOSE pour les subventions accordées durant cette année !

L'AOSE demande si les enseignants de l'école maternelle prévoient d'afficher des réalisations des élèves lors de la kermesse du 28 juin. Les enseignants confirment, des réalisations seront exposées le jour de la kermesse. Mme ARKOUB-VEVAUD demande si la mairie peut fournir les grilles d'exposition. Mme WEISS se renseigne.

Mme ARKOUB-VEVAUD précise que l'AOSE a investi dans des jeux adaptés aux enfants de la maternelle mais qu'il manque encore des parents bénévoles pour tenir les stands de jeux.

6. Projet d'école

Comme déjà annoncé lors du 2^{ème} conseil d'école, une conseillère pédagogique est intervenue auprès de la directrice afin de l'accompagner dans la rédaction. Mme Haas-

Lang a réécrit le projet d'école et l'a transmis à l'ien avant son arrêt maladie. Il a été validé.

Le projet d'école est présenté aux personnes présentes pour validation. Il est validé.

7. Sécurité : exercices (PPMS plan particulier de mise en sureté)

Un exercice « Incendie » surprise a été déclenché le 23 mai. Tous les présents ont évacué l'école en 1 minute (point de rassemblement sous le préau). RAS.

8. Photographie scolaire

L'école s'est vue rétrocéder 20% des recettes comme convenu. Le virement de 231.22 euros a été effectué par le photographe le 19 juin. A titre de comparaison, l'an dernier nous avons reçu 387.69 euros.

Suite aux remarques des parents, le format de la photo a été revu. Les parents sont satisfaits de ce nouveau format.

Les personnes présentes s'interrogent sur la recette de cette année inférieure à celle de l'année précédente. Est-ce qu'un format numérique aurait davantage de succès ? Cela ne parait pas possible compte tenu du droit à l'image, à voir...

9. Comptes OCCE / Subvention mairie, AOSE et OCCE

Afin de contrôler les comptes de l'école tenus par Mme Haas-Lang, les 2 réviseurs aux comptes, Mmes Comoli et Weiss se verront remettre le livre des comptes avant la fin de l'année scolaire.

Arrêté provisoire au 23.06.2025 :

| | |
|---|--------------------|
| Solde en septembre 2024 | + 4256.81 € |
| Participations volontaires des familles | + 2360.00 € |
| Produits des activités éducatives | + 5924.41 € |
| Contributions financières d'autres organismes | + 1631.00 € |
| Charges des activités éducatives | - 3996.28 € |
| Régie d'avance 3 classes | - 450.00 € |
| Achats de produits pour cessions | - 2021.59 € |
| Cotisations versées à l'OCCE | - 195.00 € |
| Assurance et cotisation OCCE | - 19.50 € |
| Services bancaires | - 52.35 € |
| | |
| RÉSULTAT | + 7437.50 € |

Factures encore ouvertes : Ferme de Bouxwiller, facture chocolat Abtey, comptes Coop de Mmes Comoli et Hirth.

Nous devrions avoir un solde à la clôture des comptes d'environ +4000 euros.

La directrice remercie les parents qui participent toujours en nombre aux différentes actions proposées par l'école dont les bénéfiques permettent l'achat de petits matériels (livres, jeux, etc) pour les classes.

10. Projets année scolaire 2025-2026

- Le nouveau projet d'école sera notre ligne de conduite jusqu'en 2029.
- Comme tous les ans, l'école invitera un auteur lors de Bédéciné 2025.
- Un spectacle de Noël
- L'école maternelle participera à l'action menée par l'UFSBD 68 (Union française pour la santé bucco-dentaire) lorsqu'elle recevra la proposition. La mairie de Hochstatt achètera des kits (brosse à dents, dentifrice, gobelets) pour tous les élèves de la maternelle.

11. Travaux et investissements / Bilan et nouvelle(s) demande(s) à la mairie

| Anciennes demandes | Faites en | Réalisées le |
|---------------------|---|--|
| Mur dans le couloir | 2022 | Pas à l'ordre du jour : en attente de la rénovation énergétique de l'école |
| Table à langer | 2023 ? Mme Jelger-Lang nous avait donné la sienne | Mai 2025 |

Quelques nouvelles demandes :

-La remise en état du petit chemin le long des fenêtres du périscolaire relève-t-elle de la mairie ou de la comcom ?

-Le rajout de copeaux dans les jardins devant les fenêtres de l'école, surtout au niveau des portes des classes. Prévoir aussi quelques plantes pour combler les trous.

-Les alvéoles en plastique devant les classes sont dangereuses, les enfants glissent et se blessent régulièrement : faut-il les remplacer ? Remettre de la terre pour les combler ?

-L'entretien de l'enrobé sous la cabane. Des enfants rapportent régulièrement des morceaux d'enrobé.

-Une élève s'est blessée en voulant s'asseoir sur le rebord de la fenêtre du périscolaire, brûlant du fait de la chaleur. M. OBERLE propose de mettre les bancs du périscolaire à disposition pour que les enfants puissent s'asseoir, le rebord de fenêtre n'étant pas destiné à s'asseoir. Banc mis à disposition, dès le lendemain du conseil d'école, merci M. OBERLE.

-Des chaises seront nécessaires au regard des effectifs et des chaises cassées au cours de l'année. Mme WEISS indique qu'il est possible de récupérer des chaises à l'école élémentaire suite à la fermeture de la classe de GS/CP.

Mme Lang demande que lors de la pré-rentrée (jeudi 28 et vendredi 29 août) les ballons de la salle de motricité soient gonflés et les vélos révisés (certains guidons sont mal vissés et certains vieux tricycles grincent).

Mme WEISS précise qu'il n'y aura pas de personnel du service technique au moins d'août, mais cela sera fait rapidement dès la rentrée au mois de septembre.

Toute l'équipe remercie la mairie pour le soutien, la réactivité et les travaux réalisés, dont les agents communaux toujours serviables et réactifs.

12. Périscolaire

M. OBERLE demande une attention particulière quant aux fenêtres du périscolaire et aux cailloux qui sous les fenêtres du périscolaire : des enfants, lorsqu'ils font la course, se jettent sur les fenêtres, ils risqueraient de se blesser et les cailloux sont régulièrement retrouvés éparpillés dans la cour.

Les enseignants rencontrent les mêmes problématiques. Il est nécessaire de régulièrement rappeler les règles qui s'appliquent dans la cour.

Le périscolaire a ouvert les inscriptions le 16 juin. Les temps du soir sont complets. Il reste de la place sur les temps du midi. Mais cela peut encore changer.

L'année s'est bien déroulée avec de beaux projets pour les enfants de la maternelle sur le thème de la coopération...

A la rentrée prochaine, les enfants de petite section qui mangent au périscolaire seront toujours encore accompagnés à la sieste par les animateurs du périscolaire. Ils sont 16 inscrits, cela s'explique en partie par le manque de nounous sur la commune.

13. Divers

Mme WEISS s'interroge sur la sécurité aux abords de l'école. Comment responsabiliser les parents ? Les brigades vertes sont intervenues plusieurs fois. Les parents confirment, le stationnement aux abords de l'école reste compliqué : les riverains occupent les places de parking de la rue et des parents viennent de plus en plus tôt. Les venelles sont apparemment utilisées puisque les places de parking à l'entrée des venelles sont occupées mais marcher jusqu'à l'école, surtout avec des petits, cela prend du temps pour les parents qui travaillent. Les bacs à fleurs prennent de la place mais ils permettent de sécuriser le cheminement des enfants.

Madame Haas-Lang :

« Au nom de toute l'équipe de l'école maternelle de Hochstatt, je remercie vivement tous les parents qui se sont joints à un moment, ou à un autre, aux divers projets de l'école ou d'une classe, afin de les mener à bien tout au long de cette année scolaire !

Je remercie également toute l'équipe qui reste unie dans toutes les périodes d'une année scolaire. Elle sait compter sur mon soutien, même de loin... »

Marie Hirth :

« Merci Sandrine pour ton accompagnement dans cette mission de direction ! Sans toi les choses seraient bien plus compliquées ! »