

Compte rendu 2^{ème} conseil d'école : Jeudi 26 mars 2026

Personnes présentes :

- Mmes MARTINEZ, FILSACK, ABEGG, et M. DOAN représentants des parents ;
- Mme VANSTEENKISTE, ATSEM ;
- Mmes NASS, BINET et M. NILLY enseignants ;
- Mme WEISS, adjointe de la commune de HOCHSTATT déléguée aux écoles ;
- M. HELL, animatrice du périscolaire de Hochstatt ;
- Mme HIRTH, enseignante et directrice remplaçante de l'EM Hochstatt.

Personnes excusées : Mme GANZITTI, IEN de la circonscription d'Illfurth, M. HECKLEN, maire de la commune de Hochstatt, Mmes BELHOMME, SINGER, représentantes des parents, Mmes HAAS-LANG et COMOLI, enseignantes, Mmes BENARD et ZURBACH, ATSEM, Mmes NUSSBAUMER, LICHTIN, BOUTELLAA, AESH.

1. Désignation du secrétaire de séance et approbation du compte rendu du 1^{er} conseil d'école du 3 novembre 2025

Mme ABEGG accepte le rôle de secrétaire, elle prendra des notes en complément de celles déjà préparées par la directrice. Le compte-rendu du 1^{er} conseil d'école du 3 novembre 2025 est approuvé à l'unanimité.

2. Effectifs prévisionnels à la rentrée 2026

PS	MS	GS	Effectif total
18	26	24	68

Concernant les futurs PS :

- 9 familles habitent Hochstatt
- 9 familles habitent Frœningen

Remarques :

- 1 maintien en grande section (pris en compte dans ce tableau)
- 2 familles de Hochstatt n'ont pas répondu à l'invitation

L'équipe ne communique pas les classes puisque la répartition n'a pas encore été réfléchi. Par expérience, il vaut mieux attendre juin, voire juillet, voire la rentrée !

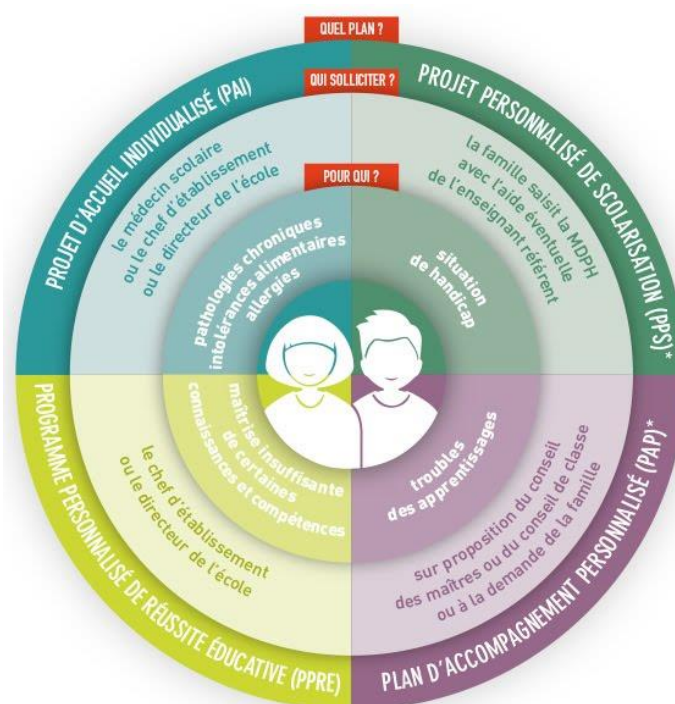
Les pré-inscriptions des futurs PS se sont déroulées du lundi 9 mars au mardi 24 mars en présence de Mme PANDIN qui sera la directrice des 2 écoles, maternelle et élémentaire, à la rentrée prochaine. Mme HIRTH remercie Mme PANDIN pour sa présence.

Mme HIRTH remercie les 2 mairies d'avoir communiqué sur leurs réseaux en invitant les familles concernées à contacter notre école.

Mme HIRTH précise que c'est en principe à la mairie de convoquer les familles pour réaliser les pré-inscriptions et gérer la partie administrative, en amont des inscriptions à l'école maternelle.

Scolarisation des PS l'après-midi : Mme HIRTH explique que l'absence des PS l'après-midi n'est pas un droit depuis le décret de 2019 qui rend l'école obligatoire à partir de 3 ans et impose une assiduité effective. Les parents doivent donc renseigner un formulaire de demande d'aménagement du temps scolaire. La directrice donne un avis favorable ou non, puis la demande d'aménagement est envoyée à l'inspectrice de l'Education Nationale qui donne également un avis favorable ou non. Cette année, 23 PS sur 26 viennent à la sieste tous les après-midis, depuis la période 3. Mme HAAS-LANG a incité les parents à chaque période à mettre leur enfant à l'école l'après-midi, en ajoutant progressivement une après-midi pour arriver à la semaine complète avant la MS. 4 élèves de petite section ne vont plus à la sieste depuis la période 3, ils sont accueillis en classe par la maîtresse.

3. APC/PPRE/RASED, les différentes aides à disposition des élèves en difficulté



[*] Les élèves "dys", en fonction de leur besoin et du souhait de la famille, peuvent relever soit d'un PAP, soit d'un PPS.

La directrice explique les 4 dispositifs d'accompagnement de l'élève.

Voici les dispositifs mis en place dans notre école :

PAI	PPRE/ RASED	PPS	PAP
4 élèves en MS dont 2 sans traitement 5 élèves en GS dont 1 sans traitement 2 élèves en PS sans traitement	6 élèves en P4/P5 en MS : pour le langage (compréhension histoire, situations problèmes, consigne...), autonomie. L'intervention de Murielle ABRAHAM du RASED se fera sur le temps scolaire.	1 élève en PS avec AESH <i>(Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap)</i> 1 élève en MS avec AESH	

Les séances d'APC (activités pédagogiques complémentaires) sont également un levier pour les élèves en difficulté. Elles ont lieu à 16h pendant 45 mn, 2 séances/semaine/classe, sauf chez les PS. Mme HIRTH précise que les parents peuvent refuser la participation de leur enfant aux séances d'APC.

Diverses activités de révision ou de soutien ont été proposées :

- Période 3 pour tous les élèves de MS : résolution de problèmes de comparaison avec Sandrine HAAS-LANG et Anne NASS
- Période 4 pour tous les élèves de MS : résolution de problèmes d'ajout, de retrait, de réunion et de composition/décomposition des nombres jusqu'à 5 avec Sandrine HAAS-LANG et Anne NASS
- Période 3 pour 1 groupe de GS : Ecrire son prénom en écriture cursive et pour un autre groupe : Réaliser des collections jusqu'à 15.
- Période 4 pour 2 groupes de GS : Réaliser des collections jusqu'à 20.

4. Sécurité : exercices (PPMS plan particulier de mise en sureté)

Un exercice « tempête » a été organisé le 16 décembre 2025. Remarques : Il s'agissait de se placer contre les murs les plus éloignés des fenêtres et de fermer les stores. L'exercice a été réussi dans toutes les classes.

Un exercice d'évacuation incendie a été organisé le 12 février 2026 malgré la pluie. Les élèves n'ont pas été prévenus, seules les adultes de l'école étaient informées. Il a été réussi. Un troisième et dernier exercice d'évacuation incendie a été organisé le 24 mars 2026. Les élèves et adultes de l'école n'ont pas été prévenus. Il a été réussi.

5. Présentation des actions du projet d'école (2024-2029)

Pour rappel, le Projet d'école fait suite à l'évaluation des 3 écoles il y a 2 ans. Les grands axes sont : les pédagogies innovantes et la prise en compte des besoins

éducatifs particuliers, la cohérence du travail collectif, les usages pédagogiques du numérique, les relations avec les parents.

Année 2025-2026, les nouvelles actions réalisées :

-Les pratiques pédagogiques : Nous intégrons les nouveaux programmes dans les domaines des mathématiques et du langage. Nous avons profité des nouveaux programmes EVAR pour doter l'école de nouveaux albums/supports de langage sur l'égalité fille/garçon, les émotions, le consentement, l'empathie...Il s'agit de développer les compétences psycho-sociales des élèves de maternelle à titre de prévention pour prévenir le harcèlement par exemple.

-Les outils communs : la création d'un support de répartition des apprentissages dans le domaine des sciences/Explorer la monde. Les nouveaux programmes à venir dans ce domaine vont nécessiter une mise à jour de la répartition. L'élaboration d'un nouveau cahier des réussites qui sera utilisé en petite section à partir de cette année. Il prend en compte les nouveaux programmes, et les compétences sont déclinées par catégorie d'âge (Avant 4 ans/A partir de 4 ans/A partir de 5 ans). Merci tout particulièrement à Sandrine HAAS-LANG pour la mise en page assez complexe... Autre création commune : la réalisation d'une fiche de lecture exhaustive.

-La prise en compte des besoins éducatifs particuliers : Les AESH et ATSEM ont été invitées aux réunions d'équipe éducative et réunions d'équipe de suivi de scolarité des élèves à besoins éducatifs particuliers. Les animateurs du périscolaire n'étaient pas concernés pour ces élèves. Une limite cependant : la prise en compte des heures supplémentaires des ATSEM. En moyenne 2h à 2h30 par année selon les besoins.

-Les liaisons inter-cycles : 2 réunions ont déjà eu lieu, le mardi 25 novembre et le lundi 9 mars, avec les équipes des écoles élémentaires. Une dernière réunion est prévue le lundi 8 juin. Les échanges ont porté sur les résultats des évaluations CP, l'harmonisation possible de certains outils, les inscriptions au CP et les rencontres entre les élèves de GS et les élèves du CP. Les élèves du CP sont déjà venus lire une histoire aux élèves de GS le 10 février 2026. Les élèves de GS visiteront la classe de CP le vendredi 19 juin.

-Les relations avec les parents, plusieurs points :

- Le trombinoscope des parents élus a été réalisé et affiché. Idem pour celui des adultes de l'école.
- La proposition d'un espace de rencontre pour les parents élus afin qu'ils puissent rencontrer les autres parents avant les conseils d'école par exemple pour recueillir les questions des autres parents de l'école, n'a pas encore été saisie. Une rencontre entre l'AOSE et les représentants des parents d'élèves est envisagée.
- La remise des cahiers de réussites : avant les vacances de février les enseignantes des classes de MS et GS ont remis les cahiers de réussites aux familles. Selon les besoins, des entretiens avec les parents ont été planifiés. Pour la classe des PS, des entretiens et une 1^{ère} évaluation ont été proposés en décembre même si le cahier de réussites ne sera remis qu'au mois de juin.

- Les enseignantes ont proposé aux parents des pistes d'activités selon les niveaux pour les vacances : entraînement au coloriage, lettres de l'alphabet, révision du vocabulaire appris... Ces propositions sont généralement prises en compte par les parents.
- La mise en place de sacs à album réalisés par Sandrine HAAS-LANG, permet le prêt de livres de la bibliothèque de l'école selon les projets. Une fiche de lecture a été élaborée pour accompagner la lecture des parents avec leur enfant.
- Le site de l'école permet également aux parents de partager avec leur enfant les apprentissages ou événements vécus en classe.

Dans les années à venir, les actions à réaliser :

-Les outils numériques : Mardi 2 décembre, l'équipe pédagogique a rencontré Monsieur KLEE, Enseignant Référent pour l'Utilisation du Numérique, pour échanger sur l'organisation d'un « coin numérique nomade » avec des tablettes, à définir. Puis les besoins ont été transmis à Monsieur le Maire lors d'une réunion le 16 décembre. Compte tenu des questions techniques relatives aux outils numériques Monsieur le Maire a souhaité prendre contact avec Monsieur KLEE, ERUN.

-L'accès à la bibliothèque de l'école : « rendre la bibliothèque accessible aux élèves ». Mme FILSACK s'interroge sur la possibilité de répertorier les livres de la bibliothèque sur Excel en amont puis d'importer les données sur un futur logiciel. Mme HIRTH va se renseigner. De nouveaux livres sont régulièrement acquis selon les projets : rencontre de Kimiko, livres du domaine Evar...

6. Autres activités et projets pédagogiques passés et à venir

- Jeudi 13/11 l'illustratrice et autrice de livres pour enfants Kimiko est venue à l'école. Des ateliers ont été organisés dans chaque classe : Kimiko a dessiné ses personnages sur une grande affiche que les enfants ont pu colorer pour leur plus grand plaisir. Une fresque collective a également été réalisée par tous les enfants de l'école à partir de l'étude de l'album : L'arbre des couleurs. Elle est affichée dans le hall avec l'aide des agents communaux. Merci à eux. L'intervention de Kimiko dans les 3 classes et les livres achetés pour travailler sur ses albums ont été financés par l'AOSE. De nombreux élèves ont commandé des livres que Kimiko leur a dedicacés.
- Le défilé des lanternes a eu lieu jeudi 20 novembre l'après-midi. Tous les enfants de l'école ont confectionné des lanternes et défilé en chantant un petit chant en allemand. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'enseignement de l'allemand et la découverte d'une pratique culturelle allemande. De nombreux parents ont assisté au défilé.
- St Nicolas et le père fouettard, accompagnés de Monsieur le Maire et de Madame WEISS, ont offert aux enfants manalas, papillotes et clémentines le vendredi 5 décembre. Des enfants avaient apporté des carottes et préparé des dessins.

- Le spectacle de Noël : Jeudi 18 décembre, Mme Messa SALTZMANN-CHOUCHI, mamie de Mila et conteuse professionnelle, nous a présenté une belle histoire de Noël sur le thème de l'entraide. Ce spectacle a été offert par l'AOSE. Nous avons également profité de ce moment de partage pour chanter nos chants de Noël.
- En janvier, les élèves ont fêté la galette des rois dans leur classe.
- Le carnaval de l'école maternelle a eu lieu le vendredi 13 février : les enfants sont venus avec leurs beaux déguisements. Nous avons défilé, chanté, dansé, lancé des serpentins et partagé un excellent goûter apporté par les parents ! Un grand merci à tous ceux qui ont contribué à la réussite de ce moment festif.
- La semaine de la maternelle aura lieu du 30 mars au 2 avril sur le thème de l'égalité fille/garçon comme indiqué sur les affiches. Comme chaque année, nous profitons de cette semaine pour ouvrir notre école aux parents afin qu'ils puissent partager un moment de classe avec leur enfant. Le thème de l'égalité fille/garçon est une proposition, chaque classe est libre d'aborder ce thème à tout autre moment de l'année et surtout quand une situation propice se présente.
- La sortie au parc animalier du Mundenhof en Allemagne aura lieu le jeudi 30 avril. Il s'agit d'une sortie facultative car elle se déroule dans un pays étranger, d'où les papiers supplémentaires à compléter. Le parc est gratuit. Le déplacement en bus est financé par la mairie. Cette sortie s'inscrit dans le cadre de l'enseignement de l'allemand et de la découverte de la vie animale.
- La sortie au zoo aura lieu le mardi 16 juin
Le thème retenu pour les petits : Les bébés animaux
Le thème retenu pour les moyens et les grands : Les animaux à poils, plumes et écailles
- Les 2 après-midis d'immersion des futurs petits avec leurs parents à l'école auront lieu mardi 9 juin et mardi 23 juin de 14h30 à 15h30. Ils recevront le livret d'accueil de notre école, adapté par Sandrine HAAS-LANG.
- La fête de l'école maternelle aura lieu l'après-midi du vendredi 3 juillet : des jeux seront organisés dans la cour et dans la salle de jeux pour tous les enfants de l'école maternelle. Nous aurons besoin de parents pour tenir les stands de jeux.

+ Des projets propres à chaque classe ont eu lieu ou auront encore lieu dans les mois à venir.

7. Bilan de la coopérative scolaire, dons et subventions

Toute l'équipe remercie les familles qui participent à nos actions et tout particulièrement l'AOSE qui organise des actions et événements pour financer nos projets.

Voici un petit récapitulatif réalisé par Sandrine HAAS-LANG :
Au 1^{er} septembre 2025 : 3656.66 sur le compte OCCE de l'école

Dépenses :

Visite de l'autrice Kimiko : 560 €
Achats de livres et jeux de Kimiko : 109.50 €
Achats de nouveaux jeux : 404,10€
Conte de Noël de Mme Messa SALTZMANN-CHOUCHI, conteuse professionnelle : 268 €

Bénéfices de nos ventes :

Chocolats de St Nicolas : 647.39 € (CA 2309.80)
Photographe : 246.50 € (CA 1487.30 HT)

Frais bancaires depuis cette année !

- 5.15/mois : 2.50 abonnement CMUT et 2.15 frais de tenue de compte
- 6.25/versement en espèces
- 0.25/chèque déposé

Pour information, depuis cette année, la banque n'accorde plus la gratuité des diverses opérations ce qui représente une dépense de 93.25€.

L'OCCE était en négociation avec le Crédit Mutuel fin de l'année scolaire dernière. Il semblerait que ces négociations n'aient pas abouti au vu des tarifs appliqués !

A voir s'il est possible de négocier ces frais.

Subventions de l'AOSE pour la venue de Kimiko, les livres de Kimiko, les jeux achetés et le spectacle de Noël :

- 500 € en janvier
- 573.60 € en février

Don d'une famille : 400€

Au 13/03/2026, nous avons un solde positif de 5764.12 €

Dans son mail du 2 février 2026, la trésorière de l'AOSE, Anaïs COLICCHIO nous précise que nous disposons encore d'un budget de 1226,40€ à utiliser cette année. Après une réunion de travail, l'AOSE a validé une enveloppe totale de 2300€ à destination de l'école maternelle.

Plusieurs dépenses ont été effectuées récemment ou sont à venir :

-L'achat d'albums de littérature de jeunesse pour la semaine de la maternelle (EVAR) :
109,04€ + 81, 85 €

-L'achat d'un tapis à raconter pour la classe des PS : 50€

-L'achat de matériel d'EPS : tapis et matériel pour les équilibres : 1042.90 €

-La sortie au zoo du 16 juin : 826,50 €

-Les déplacements en bus au Mundenhof et au Zoo seront entièrement pris en charge par la mairie suite à une décision du conseil municipal, une subvention exceptionnelle de 350€ a été accordée, en plus des 990€ alloués chaque année pour les déplacements en bus.

Merci beaucoup à Monsieur le Maire et à Madame WEISS.

Mundenhof : 840 €

Zoo de Mulhouse : 500 €

8. Choix de 2 réviseurs aux comptes

L'an dernier, les 2 réviseurs aux comptes étaient Mme COMOLI et Mme WEISS.
Pour 2025-2026, ce seront : Mme FILSACK et Mme BINET. Elles pourront se réunir mardi 30 juin à partir de 11h30 avec Mme HAAS-LANG.

9. Subvention volontaire des parents pour la rentrée prochaine / OCCE

Mme HIRTH propose de ne pas la modifier : elle s'élève à 35 euros/enfant et 20 à partir du 2^{ème} enfant de la même famille.

10. AOSE

La kermesse aura lieu au mois de juin, la date n'est pas encore définie. Mme HIRTH, souhaiterait y convier les familles des futurs petits.

11. Travaux et investissements / Bilan et nouvelle(s) demande(s) à la mairie

Une première réunion de concertation pour la rénovation des 2 écoles a eu lieu le mardi 18 novembre 2025 avec Monsieur FORTIN, assistant à maîtrise d'ouvrage de « Tout un PROGRAMME », et les 2 équipes pédagogiques : Les directrices, enseignantes et ATSEM présentes ont exprimé les difficultés, besoins et souhaits pour chacune des écoles.

Anciennes demandes	Faites en	Réalisées le
Rajout de copeaux devant les fenêtres de l'école	Juin 2025	Réalisée
Les alvéoles devant les fenêtres de l'école à combler/ remplacer ?	Juin 2025	Pas encore réalisée
Un siège adulte, tabouret sur roulette pour AESH	Octobre 2025	L'achat a été validé en conseil municipal
Un ordinateur pour la classe des petits	Novembre 2025	L'achat a été validé en conseil municipal
Une table à langer avec escabeau	Novembre 2025	Plusieurs visites pour définir quelle table à langer et l'emplacement de la table à langer L'achat a été validé en conseil municipal M. le Maire souhaite que la table à langer demandée soit conforme au besoin exprimé : taille et poids des élèves concernés.
Le potager : la délimitation autour et l'accès dans le potager	Novembre 2025	Les agents communaux sont venus constater l'état des poutres en bois dès le mardi 4 novembre.

		Pas encore réalisée, si possible avant le retour des vacances d'avril, sinon pendant l'été.
Nouvelles demandes	Faites en	Réalisées le
3 chaises de bureau sur roulettes pour les ATSEM Cf référence	Mars 2026	

Toute l'équipe remercie la Mairie pour son soutien, la réactivité et les travaux réalisés au sein de l'école, les agents communaux toujours serviables et réactifs.

Le bardage en bois du bâtiment du périscolaire : Risque d'échardes pour les enfants	Juin 2025	La communauté de communes a déjà protégé une partie avec un revêtement en plastique.
--	-----------	--

12. Mairie

Mme WEISS annonce que la Mairie maintient une subvention de 48€ par élève, soit de 3600€. Pour les déplacements en bus, une enveloppe de 330€ par classe est allouée, soit 990€ pour l'école maternelle avec cette année, une enveloppe supplémentaire de 350€ pour le financement des déplacements des 2 sorties. Mme HIRTH remercie la Mairie. Mme WEISS rappelle que les besoins doivent impérativement être exprimés, lors de sa visite dédiée, en novembre, afin de pouvoir les prévoir dans le budget. Concernant le local à vélos : celui-ci devra être libéré afin que cet espace soit récupéré par le périscolaire qui manque de place. La Mairie prévoit d'installer une cabane dans la cour pour le rangement des vélos et trottinettes. Les cartons stockés dans le local devront être triés puis rangés dans les différents espaces disponibles : cave de l'école... Les parents d'élèves et Mme HELL du périscolaire se proposent d'aider l'équipe de l'école maternelle. Mme HIRTH remercie les parents d'élèves et les animateurs du périscolaire.

13. Périscolaire

Tout se passe bien, depuis la nouvelle organisation des salles, il y a moins de bruit. Le périscolaire participe régulièrement aux projets et événements organisés par l'A.O.S.E. La communication entre les différents partenaires est bonne. Mme HELL renouvelle sa proposition d'aide pour le rangement du local à vélos.

14. Parents

Pas de points à aborder.

La directrice clôt le Conseil d'école à 19h30 et remercie les personnes présentes. Pour rappel, le prochain Conseil d'Ecole aura lieu le lundi 22 juin 2026 à 17h.

Personnes présentes au conseil d'école du 26 mars 2026

Nom, prénom	Fonction	Emargement